Договор подряда №

г. Медногорск «____»_____2023 года.

Акционерное общество «Медногорский электротехнический завод «Уралэлектро» (АО «МЭЗ «Уралэлектро»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Маркелова Константина Юрьевича, действующего на основании Устава общества, с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, в лице _____, именуемые в дальнейшем совместно – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работу по разработке проектно-сметной документации внутреннего электроснабжения и дизельной электростанции защитного сооружения гражданской оборы (убежище №2), по адресу: Оренбургская обл., г. Медногорск, ул. Моторная, 1а в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к настоящему договору) в указанный в настоящем договоре срок.

Проектно-сметная документация определяется как комплект документов, необходимых для проведения ремонтно- монтажных работ на объекте и включает в себя рабочие чертежи, инженерно-технические решения, подбор оптимального и сметную документацию выполненную в ТЕР по Оренбургской области с применением индексов III квартала 2023г..

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять результат работ и оплатить выполненную Подрядчиком работу.

1.3. Техническое задание (приложение №1 к настоящему договору) является неотъемлемой частью настоящего договора и содержит характеристики помещения, необходимые для выполнения работ по настоящему договору.

1.4. Результатом работы по настоящему договору являются следующие носители:

1.4.1. Исполнительная документация в двух экземплярах на выполненные работы на бумажном носители и один экземпляр на электронном носители.

1.4.2. Сметая документация

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Завершить все работы по договору в установленные сроки.

2.1.2. Уведомить Заказчика об окончании работ и к дате приема-передачи результата выполненных работ подготовить Акт выполненных работ.

2.1.3. Выполнить работы в соответствии с требованиями действующего законодательства и другими нормативно-правовыми актами.

2.1.4. Соблюдать требования, которые содержатся в техническом задании, и вправе отступить от них только с согласия Заказчика.

2.1.5. Не передавать результат работы третьим лицам без согласия Заказчика.

2.2. Подрядчик вправе:

2.2.1. Привлекать для выполнения работ по настоящему договору субподрядчиков.

2.2.2. Не приступать к работам, а начатые работы приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору препятствует исполнению настоящего договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

2.2.3. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта выполненных работ.

2.2.4. Требовать своевременной оплаты выполненных работ.

2.2.5. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка выполнения работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Сообщить Подрядчику необходимые сведения, которые нужны для корректного выполнения работы.

3.1.2. Обеспечить доступ Подрядчика в помещение, указанное в п.1.1 настоящего договора, на весь период выполнения работ.

3.1.3. Принять выполненные работы по Акту выполненных работ.

3.1.4. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.2.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3.2.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора подряда либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.2.4. В любое время до сдачи результата работы отказаться от договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до уведомления об отказе от исполнения договора, и возместив Подрядчику расходы, произведенные до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены работы.

3.2.5. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

3.2.6. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет сумму в размере_____

4.2. Оплата осуществляется в течение 5 рабочих дней после подписания сторонами Акта выполненных работ путем перечисления на расчетный счет Подрядчика.

4.3. Стоимость работ является фиксированной и изменению не подлежит.

4.4. Оплата по настоящему договору осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Подрядчика

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Срок выполнения работ устанавливается: 14 рабочих дней.

5.2. Если в процессе выполнения работ возникнет необходимость корректировки сроков выполнения работ, то такие изменения должны оформляться дополнительными соглашениями к настоящему договору по согласованию сторон.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Подрядчик сдает, а Заказчик принимает результаты фактически выполненных работ по настоящему Договору путем подписания Сторонами Акта выполненных работ.

6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта выполненных работ обязан принять решение о приемке выполненных работ и, в случае принятия решения о приемке, подписать Акт выполненных работ или в тот же срок направить в адрес Подрядчика мотивированный отказ от подписания Акта.

6.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта выполненных работ, последний передает Подрядчику перечень необходимых доработок и согласовывает с ним сроки их выполнения.

6.4. Факт выполнения Подрядчиком обязательств по выполнению работ в полном объеме (окончательная приемка выполненных работ) подтверждается путем подписания Сторонами Акта выполненных работ после устранения Подрядчиком, при необходимости, недостатков, выявленных при приемке работ.

6.5. В случае обнаружения недостатков во время приемки результата работы или во время его использования Заказчик может в течение общих сроков, предусмотренных статьей 725 Гражданского кодекса, а при наличии гарантийных сроков – в течение этих сроков по своему выбору осуществить одно из предусмотренных статьей 723 Гражданского кодекса прав или потребовать безвозмездного повторного выполнения работы или возмещения понесенных им расходов на исправление недостатков работы своими силами или силами третьих лиц.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, нарушившая договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

7.2. За нарушение сроков окончания работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от общей стоимости работ за каждый день просрочки. При задержке сдачи работ свыше 20 дней Подрядчик уплачивает, помимо пени, неустойку в размере 10% от общей стоимости работ.

7.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон (или протоколом), которое с момента его подписания, становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, которая требовала ее назначения. В случае если экспертиза установит, что недостатки выполненной работы возникли по вине Подрядчика, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны поровну.

8.3. Если, по мнению любой из Сторон, не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор в порядке, предусмотренном п.п.10.1 и 10.2 настоящего Договора, то он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Оренбургской области.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

а) Федеральный закон от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) Федеральный закон от 07 августа 2011г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям антикоррупционного законодательства, в том числе воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или неправомерной целью.

9.3. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения настоящих положений ее аффилированными лицами или работниками, она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую сторону.

9.4. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений другой Стороной, ее

аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы) опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

10.2. В день заключения настоящего договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся его предметом, утрачивают силу.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме в виде единого документа, подписанного надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.4. Если какое-либо из положений настоящего договора в связи с изменением законодательства становится недействительным, то это не затрагивает действительности остальных его положений. В случае необходимости стороны договорятся о замене недействительного положения положением, позволяющим достичь сходного результата.

10.5. В случае ликвидации или реорганизации Подрядчика все его права и обязанности, вытекающие из договора, переходят к его правопреемнику.

10.6. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.7. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяются правила, установленные гражданским законодательством, действующим на территории России.

10.8. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются приложения:

10.8.1. Техническое задание на 1 листе

14. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Заказчик
АО «МЭЗ «Уралэлектро»
462275, Оренбургская область,
г. Медногорск, ул. Моторная, 1а.
ИНН/КПП 5606000223/560601001,
к/с 30101810400000000814, БИК 04534814,
р/с 40702810100040000781,
в ПАО «НИКО-БАНК» г.Оренбург

Генеральный директор_____ Маркелов К.Ю.
М.П.